

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PARCHITELLI CARLO ANTONIO

VIA ORESTE SALOMONE, 13 SAMMICHELE DI BARI

3518702708

Parchitelli84@gmail.com

Italiana

17/08/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/09/2003

Esercito Italiano

Ministero della Difesa

Sottoufficiale E.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06 Luglio 2003

ISIS Galileo Galilei Gioia del Colle

Diploma Perito Meccanico Valutazione: 76/100

Il sottoscritto/a Parchitelli Carlo Antonio ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la Inglese]

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite la mia attività lavorativa.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con i colleghi.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word e Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività di ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in possesso dell'attestato EIPASS STANDARD (passaporto informatico)
Certificazione di Dattilografia

PATENTE O PATENTI

Patente B e sono Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Parchitelli Carlo Antonio