

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____ Giuca Carmelo _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[GIUCA CARMELO]

Indirizzo

[VIA FEDERICO DI SVEVIA II ,6749 – 70023 GIOIA DEL COLLE]

Telefono

335-6671108

Fax

E-mail

giucacarmelo@hotmail.it

Nazionalità

Data di nascita

[17/06/1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[operatore sala operativa del 36° Stormo Caccia di gioia del colle da02/04/2023 a oggi; capo segreteria Comando TFA in Romania da 25/10/2023 a 01/04/2024; responsabile della sezione obiettivi e attività del 36° Stormo Caccia di Gioia del colle da 2020 a10/10/2023; coordinatore del management logistico operativo della azienda G&G;]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[corso di proget. Manager e responsabile per inserimento dati e progetti per il 36° stormo in data 2022; corsi di lingua inglese 2018 e nel 1998; corso scienze produzione animale nel 1995; diploma di perito agrario nel 1994.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[FRANCHESE]

inglese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[N.n]

[n.n.]

[.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

